**Питання під час вебінару МОН і УДЦМО щодо Єдиної системи**

1. **Як отримати власний КЕП, аби здійснити вхід в Єдину Систему?**

Для роботи в Єдиній системі уповноважені співробітники **повинні використовувати виключно КЕП посадової особи юридичної особи (ЗВО), тобто** заклад освіти має звернутися до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та замовити КЕП для відповідних уповноважених для роботи в Єдиній системі співробітників

1. **Чи можна буде користуватись електронним ключем від Приватбанку**

Ні, необхідно використовувати КЕП, що прив'язаний до юридичної особи (закладу освіти) для всіх уповноважених співробітників.

1. **Чи буде відео-інструкція для користування системою вступникам англійською мовою?**

Для вступників розміщена на сайті технічного адміністратора текстова ілюстрована інструкція з покроковим алгоритмом його дій українською та англійською мовами за посиланням https://studyinukraine.gov.ua/uk/dokumenti/ .

1. **Чи буде представлений інтерфейс для абітурієнтів французькою, іспанською чи іншими мовами?**

Наразі Єдина система для іноземних вступників функціонує лише англійською та українською мовами.

1. **Хто може бути уповноваженим співробітником закладу вищої освіти за накладання кваліфікованого електронного підпису чи печатки на електронне запрошення?**

Заклад освіти самостійно призначає уповажених співробітників за роботу в Єдиній системі, накладання підпису на освітню пропозицію та електронне запрошення. Рекомендуємо це оформити відповідним наказом. Також рекомендуємо, щоб електронне запрошення та освітня пропозиція підписувалися керівником закладу освіти або заступниками.

1. **Де будуть формуватися накази?**

Наказ про зарахування іноземця, особи без громадянства (далі - іноземці) до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти для здобуття відповідного рівня професійної (професійно-технічної) освіти, ступеня фахової передвищої, вищої освіти, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, спеціалізації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, лікарській резидентурі, інформацію про навчання на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі), за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови та/або мови навчання у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти видається керівником закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти здійснюється на умовах, визначених в освітній пропозиції, яку іноземець прийняв. Відповідна освітня пропозиція (індивідуальна програма стажування) є невід’ємною частиною договору про надання освітніх послуг, укладеного іноземцем із закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Інформація щодо наказу про зарахування до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти на навчання (стажування) іноземців (зокрема, дата, номер наказу, період навчання (стажування), назва професії, освітньої програми) передається програмними засобами з Єдиної державної електронної бази з питань освіти до Єдиної системи.

1. **Добрий день. Чи буде перенесена вся інформація з діючої бази до нової?**

Ні.

1. **Як довго ще будуть використовуватись паперові бланки запрошень, які університети вже закупили в цьому році? Для вступу 2025 вже буде впроваджена ця система чи вона буде ще в тестовому режимі?**

У 2025 році вже розпочато використання Єдиної системи. Всі запрошення є електронними та мають видаватися через Єдину систему. Виключення є для паперових запрошень, які видані в Електронному журналі до 1 квітня 2025 року, такі запрошення будуть дійсними. Однак звертаємо увагу на те, що вступ іноземців можливий лише на акредитовані освітні програми.

1. **Чи може виконувати уповноважений співробітник за оформлення електронних запрошень на навчання і функцію уповноваженого співробітника за накладання КЕП чи печатки на електронне запрошення? Чи це має бути посадова особа з керівництва університету (наприклад, проректор)?**

Електронне запрошення має підписуватися керівником закладу освіти або заступником.

1. **Чи вступник сам обирає заклад освіти і реєструється в персональному кабінеті чи попередньо він контактує з закладом вищої освіти?**

Так, вступник самостійно обирає заклад освіти. Вступнику не заборонено попередньо комунікувати з закладом освіти. Однак подати заяву він може тільки через Єдину систему.

1. **Щодо підготовчого відділення: якщо студент обирає бакалаврат і погоджується з ОП, але ми йому хотіли би на першому етапі запропонувати пройти підготовчі курси, як це оформлюється?**

Електронне запрошення на навчання на мовну підготовку оформлюється так само, як і на основне навчання. В своєму електронному кабінеті при формуванні заяви на формування електронного запрошення вступник може обрати опцію “мовна підготовка” (language training).

Після мовної підготовки вступник може подати заяву через Єдину систему для формування електронного запрошення на навчання.

1. **Чи підписує вступник заяву на обробку персональних даних?**

Реєструючись в електронному кабінеті користувача Єдиної системи, вступник автоматично надає згоду на обробку персональних даних. Політика конфіденційності міститься в зовнішній частині Єдиної системи - <https://apply.studyinukraine.gov.ua/home>.

1. **Уточніть, на якому саме етапі заява потрапляє на перевірку до СБУ та ДПСУ, одразу після підтвердження вступником освітньої пропозиції? Та чи є регламент по термінах перевірки?**

Заява потрапляє на погодження до СБУ та ДПСУ після прийняття освітньої пропозиції вступником в електронному кабінеті.

За результатами опрацювання компетентними органами інформації про іноземця засобами Єдиної системи формується електронне запрошення на навчання (стажування) або відмовляється іноземцю в оформленні такого запрошення, про що компетентними органами фіксується інформація в Єдиній системі (закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти) та іноземцю повідомляють після опрацювання засобами Єдиної системи протягом 10 робочих днів з моменту отримання компетентними органами електронного запрошення на опрацювання.

У разі коли запит потребує надання великого обсягу інформації або пошуку інформації серед значної кількості даних, компетентні органи можуть продовжити строк розгляду запиту до 30 робочих днів.

1. **Чи є регламент по термінах на перевірку та погодження університетом?**

Пункт 7 Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України - “За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п’яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, заклад професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення”.

1. **Чи буде в наявності інструкція в електронному вигляді по роботі з Єдиною системою?**

На сайті технічного адміністратора розміщено запис навчального вебінару щодо користування Єдиною системою та інструкції з покроковим алгоритмом дій за посиланням https://studyinukraine.gov.ua/uk/dokumenti/.

1. **Якою має бути освітня пропозиція, якщо іноземний громадянин бажає вступити на підготовче відділення?**

Освітня пропозиція формується засобами Єдиної системи, співробітнику закладу освіти треба лише заповнити необхідні поля (вартість навчання, тривалість навчання тощо).

1. **Чи буде відео-тьюторіал для ознайомлення працівників з принципами роботи в системі?**

Запис навчального вбінару розміщено на сайті технічного адміністратора https://studyinukraine.gov.ua/uk/dokumenti/

1. **Чи можна з одного закладу освіти підключити кілька уповноважених співробітників на одну й ту саму роль (тобто наприклад, два уповноважених співробітника за оформлення електронних запрошень)?**

Так.

1. **Чи буде номер телефону технічної підтримки щодо працювання з базою?**

Ви можете сконтактувати з технічним адміністратором за всіма контактами, вказаними на сайті. Також за зверненням представника закладу освіти до технічного адміністратора, Вас буде до чату технічної підтримки Єдиної системи.

1. **Якщо є студенти, які зараз навчаються на підготовчому відділенні і мають бажання вступити на СО бакалавр, вони навчаються на очній формі і знаходяться на території України. Чи їм також необхідно перед вступом на СО бакалавр робити заяву на вступ в даній системі?І чи стосується іноземців,яких було відраховано і вони бажають поновитись на навчання,їм також необхідно буде подавати заяву через систему?**

Так. Іноземці, які вже навчаються і навіть знаходяться на території України, але бажають продовжувати здобувати освіту за іншим освітнім рівнем, мають подавати заяву на формування електронного запрошення через Єдину систему. Іноземці, які бажають поновитися, також.

Іноземці, які навчалися в закладах вищої освіти дистанційно, але мають в’їжджати, також повинні подавати заяву через Єдину систему та отримувати електронне запрошення.

1. **Якщо студент, який навчається загубив посвідку і для оформлення нової йому потрібно перетин кордону, як оформити запрошення?**

Якщо термін запрошення на навчання ще дійсний, іноземний студент може вивантажити з Єдиної системи. Якщо термін дії запрошення минув, для візи йому потрібне нове електронне запрошення, сформоване засобами Єдиної системи.

1. **Чи буде створена група, в якій ми б могли консультуватись, для більш зручної роботи?**

Так. За зверненням представника закладу освіти до технічного адміністратора, Вас буде до чату технічної підтримки Єдиної системи.

1. **Добрий день! Як вносити візу 2?**

В Єдиній системі немає різниці у тому, чи це віза 1 чи віза 2. Функціонал один: вступник звертається за візою до закордонної дипломатичної установи України відповідно до зон відповідальності або за місцем проживання.

1. **А там де level of study - є мовна підготовка?**

Так, але не у вкладці level of study, а як інша вкладка (language training).

1. **Якщо потрібно здійснити поновлення в дистанційному форматі, то все одно вступник має подати заяву до цієї системи? Чи ця система розрахована тільки для "першого" зарахування іноземця до закладу освіти?**

Потрібно подавати заяву на формування електронного запрошення через Єдину систему.

Поняття “першого зарахування” відсутнє.

1. **Якщо в системі здобувач вказує дату прибуття, то листи на прикордонні загони та УДЦМО більше не потрібні?**

Вступник інформує заклад освіти про прибуття засобами Єдиної системи.

1. **Яка вартість подачі заяви на оформлення запрошення?**

Плата за користування Єдиною системою іноземцем становить 3100 грн.

1. **Які будуть системи сплати для Туркменістану та Китаю?**

В Єдиній системі реалізовано можливість оплати за допомогою платіжної системи LiqPay. Будь-яка платіжна система має свою політику комплаєнсу. Якщо іноземець вступає з країни, яка не включена до переліку країн системи LiqPay, під час оплати в Єдиній системі іноземець може обрати опцію сплати через GooglePay, таким чином оплата буде отримана в LiqPay через токен. Також іноземець може отримати картку в банку іншої країни, яка відповідає комплаєнс політиці LiqPay, і сплатити з використанням цієї картки.

1. **Як правильно діяти у випадках, коли вступники самостійно звертаються через електронну пошту: (Чи потрібно їм надавати посилання на реєстрацію в Єдиній системі? Чи слід самостійно вносити їхні дані до системи? Чи є необхідність взагалі реєструвати таких студентів у системі?)**

Потрібно надати іноземцю чи особі без громадянства покликання <https://apply.studyinukraine.gov.ua/home> для створення електронного кабінету та посилання на інструкцію англійською мовою. Іноземці та особи без громадянства мають подати заяву через Єдину систему.

1. **Також питання щодо громадян європейських країн, яким не потрібна віза та які навчаються на заочній формі: -Чи підлягають вони реєстрації в Єдиній системі? -Чи існують особливі вимоги або винятки для цієї категорії студентів?**

Винятків немає. Вступники незалежно від форми навчання подають заяву на формування електронного запрошення через Єдину систему

1. **А яким чином студенти будуть перетинати наприклад кордон в аеропорту Молдови?**

Таким же чином, як і з паперовим запрошенням.

1. **Чи може замість вступника реєструвати кабінет довірена особа та сплатити за нього заяву,у разі виникнення технічних проблем з оплатою?**

Відповідно до пункту 5 постанови КМУ від 28.06.2024 №758 для прийому на навчання (стажування) до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти **іноземець створює в Єдиній системі електронний кабіне**т користувача (далі - електронний кабінет), **в якому подає до закладу** професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти **в електронній формі заяву** для формування електронного запрошення.

1. **Вартість навчання можна вказувати в грн, оскільки у нас затверджено оплату в гривнях?**

Так, найближчим часом буде додано функціонал в Єдиній системі для вибору валюти навчання.

1. **Валідацію освітніх документів буде здійснювати ЗВО чи Іміджевий центр,видаючи відповідний висновок?**

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальною (відбірковою) комісією закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до закладу освіти для навчання за програмою професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти у країні походження документа.

Наголошуємо, що для здійснення процедури визнання заклад вищої освіти утворює комісію з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів (далі - Комісія ЗВО з визнання). Зважаючи на те, що за прийняте рішення щодо валідації документів про освіту закладу освіти потрібно мати відповідну спроможність та нести відповідальність, для реалізації процедури валідації на належному рівні рекомендується створювати Комісію ЗВО з визнання (у складі приймальною (відбіркової) комісії або окремо).

Визначеної форми висновку про валідацію документів про освіту немає. Висновок про валідацію може бути оформлений, для прикладу, як протокол відбіркової комісії або, власне, як висновок про валідацію, в якому буде зазначено, що документ відповідає критеріям, наведеним у пункті 6 Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою КМУ № 758 від 28.06.2025.

Аналіз документа про освіту на етапі формування заяви на оформлення запрошення може бути проведений закладом освіти.

Контакти установи, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, ел. адреса centre@naric.in.ua або havrylenko@naric.in.ua. тел. 044 486 20 43, 486 25 43.

Крім того, на розсуд закладу, можливий варіант отримання першого висновку про валідацію від згаданої установи та подальше використання такої форми.

1. **Вартість навчання необхідно вказувати за весь період навчання, чи за навчальний рік?**

За навчальний рік. Згодом планується розширення функціоналу Єдиної системи, тому буде можливість вказати вартість за навчальний рік та/або весь період навчання.

1. **Чи буде інтерфейс Єдиної системи представлений іншими мовами (французька, іспанська тощо)?**

Наразі передбачено тільки українською та англійською мовою.

1. **Підкажіть, будь ласка, яким чином і ким заповнюється інформація, яку обирають для освітньої пропозиції (спеціальність, освітня програма, мова навчання та вартість)?**

Інформація заповнюється уповноваженим співробітником закладу освіти. Заклад освіти самостійно призначає особу, яка буде працювати в Єдиній системі.

1. **Було б доречно, хоча б на початковому етапі мати адміністратора, який може редагувати внесені дані,бо система нова і ЗВО можуть допускати помилки**

До етапу підписання, верифікації тощо у вас є можливість редагувати.

1. **Чи повинні бути документи апостильовані (легалізовані) на стадії освітньої пропозиції?**

Ні.

1. **І чи навчальний рік прописується як календарний, чи все таки двома як навчальний?**

Вартість навчання за навчальний рік.

1. **Що мається на увазі під "Висновок про верифікацію документів"**

Відповідно до Постанови КМУ від 28.06.2024 №758 за результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту установа, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальна (відбіркова) комісія закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти готує висновок про її результати, який вноситься до Єдиної системи.

Висновок, виданий приймальною (відбірковою) комісією закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, чинний тільки для цього закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти на території України.

1. **Якщо студент бажає навчатися на заочній/дистанційній формі, чи зобов'язаний він теж реєструватися через систему?**

Так, іноземці та особи без громадянства мають подавати заяву в Єдиній системі незалежно від форми навчання.

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році - “Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи "Електронний журнал" уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).”.

1. **Чи можна дані, які вводяться в систему щодо конкурсних пропозицій, інтегрувати з ЄДЕБО? Туди теж вноситься інформація щодо доступних освітніх програм.**

Наразі інтеграція конкурсних пропозицій з ЄДЕБО не реалізована так, як потребує узгодження термінів формування конкурсних пропозицій в ЄДЕБО та затвердження наказу МОН про порядок прийому на навчання до закладів вищої освіти на відповідний рік. Питання буде опрацьовуватися після завершення воєнного стану.

1. **В ЄДЕБО інформація про накази є, наказ про зарахування генерується в ЄДЕБО. Сюди доведеться вручну все це вносити додатково? Чи можна передбачити автоматичне перенесення інформації?**

Єдина система має електронну інформаційну взаємодію з ЄДЕБО і накази автоматично будуть передаватися в Єдину систему

1. **Підкажіть, будь ласка, висновок про верифікацію - це валідація?**

Так. В Єдиній системі зазначено поле Висновок про валідацію.

1. **В освітній пропозиції є квадратик "проживання", поясніть, будь ласка, що це означає?**

Дане поле видалено. Потреби збирати інформацію про місце проживання немає.

1. **Система пов'язана з базою ЄДЕБО та ОП будуть тягнутись з бази, але якщо університет набирає іноземних студентів НЕ на всі освітні програми, це можна буде якось вказати?**

В Єдиній системі в переліку ОП є тільки ті, на які можливий набір іноземців.

1. **Іноземець має прикріпити паспорт та документ про освіту з перекладом на укр мову?**

Так.

Відповідно до пунктів 5 та 6 Порядку: до заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому цього пункту, до зарахування іноземця на навчання (стажування) до закладу освіти повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5 цього Порядку, та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та процедури визнання (проходять валідацію).

Зважаючи на це, а також на те, що апостилювання та валідація неможливі без наявності перекладу документів українською мовою, вступник має прикріплювати переклад документів українською мовою.

1. **Чи є можливість вносити інформацію про суб'єкта господарювання, що надає послуги з набору іноземців, в електронне запрошення?**

Так, є спеціальне поле для внесення інформації про суб’єкта господарювання, що надає послуги з набору іноземців.

1. **Участь суб'єкта господарювання, що надає послуги з набору іноземців як кандидатів на навчання буде якась в цій системі? Чи можуть вони створювати кабінети від імені вступника,якщо є, наприклад, довіреність?**

Відповідно до пункту 5 постанови КМУ від 28.06.2024 №7 58 для прийому на навчання (стажування) до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти **іноземець створює в Єдиній системі електронний кабіне**т користувача (далі - електронний кабінет), **в якому подає до закладу** професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти **в електронній формі заяву** для формування електронного запрошення.

Таким чином, від імені вступника створювати електронні кабінети в Єдиній системі не можна, їх створює вступник-іноземець.

1. **Якщо іноземний вступник отримав запрошення на одну КП, а після прибуття в університет хоче вступити на іншу КП(ОП), чи це можливо?**

Так. Однак вступник має переподати заяву безкоштовно через Єдину систему. Наразі у Єдиній системі технічно опрацьовується можливість сплати за користування Єдиною системою, щоб першу заяву можна було подати після сплати, а решта 19 заяв могли бути подані безкоштовно.

1. **Чи буде валідація Національним інформаційним центром платною. Чи це буде першим етапом визнання освітнього документа?**

За інформацією установи, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, вартість становитиме 480 грн за висновок. 16.05 заплановано проведення тренінгу для ЗВО (ел. адреса centre@naric.in.ua або havrylenko@naric.in.ua. тел. 044 486 20 43, 486 25 43).

Валідація документів про освіту - це попередня перевірка закладом освіти освітнього документа, чи дає він право здобувати цей рівень освіти тощо.

1. **У суб’єкта господарювання, що надає послуги з набору іноземців як кандидатів на навчання, повинен бути договір з ЗВО до якого подається?**

Відповідно до чинного законодавства України, а саме Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 (у редакції Наказу МОН від 17 листопада 2021 року № 1239), організацію набору на навчання іноземців здійснюють:

1) заклади освіти.

Заклади освіти можуть залучати суб’єктів господарювання (резидентів та нерезидентів) на підставі укладених із закладами освіти договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання;

2) уповноважене Міністерством освіти і науки України державне підприємство (далі - уповноважене державне підприємство).

1. **А можна десь отримати або переглянути весь список країн, які потрапляють до країн міграційного ризику?**

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1432-17#Text>

1. **Зараз дуже багато вступників навчаються дистанційно. Наприклад магістр, він точно не знає, коли приїде, чи взагалі приїде до України. Йому за період навчання потрібно зробити 3 запрошення, бо термін дії лише пів року, чи як?**

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році - “Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи "Електронний журнал" уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).”.

Якщо на той момент, коли студент планує приїжджати в Україну, термін дії електронного запрошення закінчився, то йому потрібно подавати заяву через Єдину систему та отримувати електронне запрошення.

1. **У яке поле треба вводити інформацію про суб'єкта господарювання, що надає послуги з набору іноземців як кандидатів на навчання?**

Є спеціальні поля в заяві: “Агент”, “Представник агента”, “Телефон”.

1. **Чи є у державних органів ліміти часу для узгодження/вмотивованої відмови заявок? Чи причини відмови стануть відомі іноземцю чи приймаючому закладу?**

В Постанові КМУ № 758 вказано: підставами для відмови в оформленні електронного запрошення на навчання (стажування) є відомості про особу, які створюють загрозу національним інтересам, національній безпеці, охороні громадського порядку, суверенітету і територіальній цілісності України, захисту прав і свобод людини; подання іноземцем неправдивих відомостей, підроблених документів, приховування особою будь-якого суттєвого факту, за наявності якого стосовно особи не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення; рішення компетентного органу у разі виявлення інших обставин, за наявності яких не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення

1. **Чи можна організувати зустріч у розрізі "Питання-відповіді"?**

Зустрічі будуть періодично організовуватися. Крім того, Ви можете задати питання на гарячу лінію УДЦМО або в зазначеному вище чаті технічної підтримки.

1. **Прошу пояснити останній абзац пункту 10 Постанови**

Постановою КМУ від 28.06.2024 №758 затверджено Порядок та Положення про Єдину систему. Якщо запитання стосується абзацу другого пункту 10 Порядку “Підтвердження в Єдиній системі факту перетину іноземцем державного кордону для зарахування на навчання (стажування) або відмови у перетині державного кордону вноситься до Єдиної системи уповноваженою особою Держприкордонслужби”, то його зміст означає внесення в Єдину систему уповноваженою особою Держприкордонслужби інформації про перетин кордону іноземцем.

1. **Чи можна буде вивантажити список запрошень та список студентів (Персон), як було раніше**

Наразі цей функціонал відсутній, однак він запланований до впровадження.

1. **А якщо в деяких країнах не працює система LiqPay? Чи може бути декілька доступів\користувачів у одного кабінета університету?**

Заклад освіти може мати декілька доступів до свого електронного кабінету. Але оплату здійснює вступник.

В Єдиній системі реалізовано можливість оплати за допомогою платіжної системи LiqPay. Будь-яка платіжна система має свою політику комплаєнсу. Якщо іноземець вступає з країни, яка не включена до переліку країн системи LiqPay, під час оплати в Єдиній системі іноземець може обрати опцію сплати через GooglePay, таким чином оплата буде отримана в LiqPay через токен. Також іноземець може отримати картку в банку іншої країни, яка відповідає комплаєнс політиці LiqPay, і сплатити з використанням цієї картки.

1. **Чи обов'язково, щоб була віза під час зарахування вступника, якщо навчання на дистанційній формі навчання**

Не обов’язково, але надзвичайно важливо, щоб цей здобувач пройшов всі інші визначені чинним законодавством перевірки компететними органами.

1. **Що робити, якщо вступник вже після надання запрошення вирішив перейти на навчання в інший університет?**

Якщо вступник вирішив перейти на навчання в інший заклад вищої освіти, він має подати заяву через Єдину систему та отримати електронне запрошення від закладу, до якого він планує вступати.

1. **Чи всі іноземні вступники, які хочуть вступати, мають бути прийняті через Єдину міжвідомчу систему?**

Так.

1. **Чи потрібно використовувати систему студентам всіх рівнів навчання: молодшим бакалаврам, бакалаврам, магістрам, аспірантам?**

Так.

1. **Чи повинні реєструватися в системі вступники, які вже перебувають в Україні та не потребують запрошення на навчання?**

Так. З метою їх обліку та відображення інформації про них в Єдиній системі.

1. **Чи повинні реєструватися в системі студенти, які навчаються на дистанційних програмах (КНР, Грузія)?**

Так, іноземці та особи без громадянства мають подавати заяву в Єдиній системі незалежно від того, навчаються вони дистанційно, чи ні.

Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році - “Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи "Електронний журнал" уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).”.

1. **Чи потрібно подавати документи через систему студентам, які поновлюються на основі академічної довідки?**

Так

1. **Якщо студент вже навчається в нашому закладі і хоче приїхати в Україну, для цього йому потрібно запрошення яка процедура оформлення запрошення?**

Студент має подати заяву в Єдиній системі на формування електронного запрошення.

1. **Скільки операторів одного навчального закладу може працювати в цій системі?**

Кількість користувачів ЗВО не обмежена. Заклад освіти на власний розсуд визначає кількість користувачів.

1. **Які технічні вимоги до формату документів, що потрібно завантажувати?**

Всі документи повинні бути завантажені у форматі PDF або у форматі зображення JPG Кожен документ не повинен бути більшим за 4 МБ. Всі вимоги зазначаються в Єдиній системі

1. **Чи передбачено навчання/тренінги для операторів системи в університетах?**

Передбачаються.

1. **Яка процедура переходу студента з одного університету в Україні в інший**

**через систему ?**

Єдина система забезпечує створення, перегляд, надсилання, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробку, використання, розгляд, зберігання, захист, облік та надання інформації, пов’язаної з організацією набору та навчання (стажування) іноземців у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, а також взаємодію між іноземцями, закладами професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, юридичними особами, державними органами, які беруть участь в організації набору до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти і навчання (стажування) іноземців з використанням Єдиної системи з метою забезпечення реалізації права іноземців на здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти в Україні.

Разом з тим переведення між закладами освіти - не є питанням, що вирішується засобами даної Єдиної системи. Студент має подати заяву через Єдину систему до іншого закладу вищої освіти.

1. **Чи буде відеоінструкція для студентів щодо користування системою?**

Для вступників буде розміщена на сайті технічного адміністратора текстова ілюстрована інструкція для вступника з покроковим алгоритмом його дій українською та англійською мовами.

1. **Чи стягується плата за кожного оператора, і яка сума?**

Для ЗВО користування Єдиною системою безкоштовне. За користування сплачує лише вступник.

1. **Чи можна отримати покрокову інформацію стосовно оплати студента від моменту оформлення заявки до моменту отримання запрошення на**

**навчання?**

Оплата здійснюється після створення вступником заяви. Заява потрапляє в кабінет ЗВО після оплати, і тоді ЗВО починає процес оформлення освітньої пропозиції та електронного запрошення. Алгоритм дій вступника міститься в інструкції вступника, в тому числі і про оплату послуги

1. **Чи є звʼязок та можливість синхронізації даних з освітніми базами іноземних країн?**

Наразі даний функціонал не реалізовано.

1. **Хто буде утримувачем бази даних системи?**

Власником (держателем) Єдиної системи є держава в особі МОН. Технічним адміністратором Єдиної системи є державне підприємство “Український державний центр міжнародної освіти”.

1. **До кого звертатися з організаційних та технічних питань?**

До технічного адміністратора.