

Затверджено

Міністерство освіти і науки України



Л. М. Гриневич

2019 року

**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР  
МІжнародної освіти»**

Ідентифікаційний код 32304022

(нова редакція)

**м. Київ**

**2019 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність ДЕРЖАВНОГО ПДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ» (далі – Підприємство).

Підприємство було створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 грудня 2002 року №720.

Підприємство зареєстровано 7 лютого 2003 року Голосіївською районною у місті Києві державною адміністрацією, номер запису про включення відомостей до ЄДР 10681200000002978, ідентифікаційний код 32304022.

**1.2.** ДЕРЖАВНЕ ПДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ» є державним комерційним підприємством, що засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

**1.3.** Найменування підприємства:

повне найменування підприємства українською мовою – **ДЕРЖАВНЕ ПДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ»;**

скорочене найменування українською мовою – **УДЦМО;**

повне найменування англійською мовою – **STATE ENTERPRISE «UKRAINIAN STATE CENTER FOR INTERNATIONAL EDUCATION»;**

скорочене найменування англійською мовою – **STUDY IN UKRAINE.**

**1.4.** Місцезнаходження підприємства: 03057, місто Київ, вулиця Олександра Довженка, 3.

**1.5.** У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

## **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

- 2.1. Організація набору іноземців та осіб без громадянства на навчання (стажування) в Україні.**
- 2.2. Реєстрація запрошень на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці), заповнених закладами освіти, та ведення обліку зазначених осіб, зокрема в електронному журналі.**
- 2.3. Облік суб’єктів господарювання (резидентів та нерезидентів), які надають послуги закладам освіти з набору іноземців як кандидатів на навчання в Україні.**
- 2.4. Надання інформаційних, організаційних, консультаційних, методичних та інших послуг закладам освіти України, фізичним та юридичним особам стосовно організації навчання іноземців у закладах освіти України.**
- 2.5. Популяризація української освіти і науки, підвищення конкурентоспроможності України на міжнародному ринку освітніх послуг.**
- 2.6. Реалізація міжнародних освітніх програм і наукових проектів.**
- 2.7. Сприяння впровадженню політики Європейського Союзу щодо реалізації положень Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом у сфері освіти.**
- 2.8. Сприяння активізації міжнародного співробітництва українських закладів освіти у напрямку академічних обмінів, участі у реалізації освітнього і наукового співробітництва.**
- 2.9. Сприяння залученню інвестицій (в тому числі міжнародних) у розвиток системи освіти і науки України.**

2.10. Організаційне забезпечення впровадження політики Уповноваженого органу управління у сфері надання освітніх послуг іноземцям.

### **3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Надання інформаційних послуг, у тому числі:

- реєстрація запрошень на навчання (стажування) іноземців, заповнених закладами освіти, в електронному журналі;
- ведення обліку іноземців, яким було зареєстровано в електронному журналі запрошення на навчання (стажування);
- ведення обліку суб'єктів господарювання (резидентів та нерезидентів), які надають послуги закладам освіти з набору іноземців як кандидатів на навчання в Україні;
- забезпечення закладів освіти бланками запрошень на навчання (стажування) іноземців;
- надання послуг з організації форумів, семінарів, заходів, спрямованих, зокрема, на ознайомлення фахівців українських закладів освіти з міжнародним досвідом щодо організації навчання іноземців;
- надання консультаційної та організаційної допомоги в проведенні освітніх, спортивних, оздоровчих, туристичних заходів, семінарів, конкурсів, форумів.

3.2. Створення та підтримка електронних інформаційних ресурсів та інформаційно-телекомунікаційних систем, зокрема:

- щодо впровадження інформаційної політики Уповноваженого органу управління, в тому числі у сфері надання освітніх послуг іноземцям;
- таких, що пропагують та сприяють популяризації освіти і науки на міжнародному ринку;
- таких, що пропагують та сприяють популяризації науки і наукових досліджень;

- таких, що забезпечують он-лайн подачу документів, необхідних для отримання запрошення на навчання в Україні;

- таких, що забезпечують он-лайн комунікацію між іноземними абітурієнтами, закладами освіти, фізичними та юридичними особами.

3.3. Створення та підтримка електронних інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення обліку, реєстрації та моніторингу інформації для потреб Уповноваженого органу управління, в тому числі інформації щодо іноземців, що перебувають на навчанні, стажуванні або підвищенні кваліфікації у закладах освіти, закладах післядипломної освіти та науково-дослідних установах або які виявили бажання навчатися в Україні.

3.4. Надання послуг з інформатизації, розроблення web-сторінок, надання послуг із системного аналізу, програмування та супроводу, а також інших спеціалізованих послуг у сфері інформатизації.

3.5. Проведення аналітичної роботи, в тому числі спрямованої на забезпечення моніторингу надання послуг іноземцям закладами освіти, здійснення систематичного інформування Уповноваженого органу управління щодо результатів такого моніторингу.

3.6. Надання інформаційної та консультаційної допомоги щодо вимог законодавства України з питань в'їзду та перебування іноземців в Україні з метою навчання в українських закладах освіти.

3.7. Забезпечення організації зустрічей іноземців в пунктах пропуску через державний кордон України.

3.8. Організація та проведення зустрічей, клубів, конгресів, конференцій з випускниками-іноземцями українських закладів вищої освіти, зокрема сприяння співпраці з ними та впровадження нових спільних проєктів у сфері освіти і науки, в тому числі інформаційний облік випускників-іноземців для створення загальної електронної інформаційної системи іноземних випускників.

3.9. Консультування з питань комерційної діяльності, у тому числі:

- надання організаційних, консультаційних, методичних та інформаційних послуг закладам освіти України, фізичним та юридичним особам стосовно організації навчання іноземців в закладах освіти України;
- надання організаційних та консультаційних послуг щодо складання та подачі проектних заявок для отримання грантів, участі у конкурсах, рейтингах тощо;
- сприяння участі українських закладів освіти в реалізації міжнародних програм та проектів;
- сприяння участі українських закладів освіти у реалізації державних програм та проектів інших країн щодо професійної підготовки національних кадрів.

3.10. Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку, у тому числі:

- надання послуг з проведення маркетингових досліджень ринку освітніх послуг в Україні та за кордоном, в тому числі медіа моніторингу та опитування громадської думки;
- популяризація програм Європейського Союзу у сфері освіти (Erasmus+ тощо);
- надання консультаційних послуг щодо планування та проведення рекламних кампаній в Україні та за кордоном;
- організація та проведення інформаційно-рекламних та презентаційних заходів, спрямованих на популяризацію освіти і науки, на активізацію міжнародної академічної мобільності, в тому числі навчання українських громадян в зарубіжних закладах освіти;
- організація та проведення в Україні та за кордоном інформаційно-рекламних кампаній, в тому числі з питань популяризації освітніх пропозицій українських закладів освіти для іноземців;
- створення та розповсюдження рекламної продукції.

3.11. Організація прийому представників іноземних закладів вищої освіти, дипломатичних представництв, міжнародних організацій та відомств,

асоціацій, агентств (рейтингів), в тому числі фізичних осіб (іноземців), які прибувають в Україну за програмами міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки для навчання, наукової та дослідницької діяльності, стажування або підвищення кваліфікації.

3.12. Організація та проведення освітніх, наукових, спортивних, оздоровчих, туристичних заходів, форумів, виставок, семінарів, конкурсів тощо.

3.13. Розвиток співпраці та представлення України в міжнародних установах, організаціях, асоціаціях, агентствах, рейтингах, реєстрах у сфері міжнародної освіти тощо.

3.14. Втілення сучасного міжнародного досвіду з організації навчання іноземців в освітню систему України.

3.15. Міжнародна діяльність, у тому числі:

- надання послуг з організації навчання, стажування, підвищення кваліфікації громадян України за кордоном;
- надання послуг з організації, проведення та участі у міжнародних програмах та проєктах обмінів учнями, студентами, аспірантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація проведення міжнародних конференцій, форумів, симпозіумів, виставок тощо;
- участь у діяльності міжнародних організацій, програмах, рейтингах, реєстрах, науково-дослідницьких проєктах, грантах з питань наукової, науково-технічної, мистецької, інноваційної діяльності;
- здійснення заходів зі сприяння міжнародного науково-технічного та інноваційного співробітництва українських закладів освіти;
- участь у розробці та у практичному здійсненні загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення позитивного іміджу України;
- інші завдання у галузі міжнародного співробітництва у сфері освіти і науки, що визначаються Уповноваженим органом управління.

3.16. Подання пропозицій та участь у розробці проектів законодавчих нормативно-правових актів з питань реформування галузі освіти і науки.

3.17. Надання освітніх послуг (після отримання ліцензії).

3.18. Допоміжна діяльність у сфері освіти.

3.19. Здійснення заходів щодо сприяння комерціалізації результатів наукових досліджень, розробок, робіт, наукових ідей, винаходів та інновацій.

3.20. Підготовка матеріалів для Уповноваженого органу управління щодо визнання іноземних документів про освіту (дипломів), ступенів та кваліфікацій в Україні громадян, які закінчили навчання у закладах освіти і науки іноземних держав.

3.21. Підготовка матеріалів для іноземних кваліфікаційних органів у сфері освіти, в тому числі підготовка кваліфікаційних характеристик фахівців.

3.22. Сприяння і допомога у підготовці матеріалів та координація діяльності щодо визнання українських закладів освіти за кордоном, зокрема у міжнародних організаціях, установах, асоціаціях, довідниках, агентствах, рейтингах освітніх, наукових, медичних, економічних та інших напрямків.

3.23. Сприяння і допомога у підготовці матеріалів для акредитації та визнання дипломів закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти у міністерствах освіти іноземних держав.

3.24. Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг, тиражування записаної інформації, у тому числі:

- створення та демонстрація відеопродукції та телепрограм, в тому числі таких, що пропагують освіту і науку;

- брошуровально-палітурна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг;

- організація виготовлення бланків відповідно до затверджених Уповноваженим органом управління зразків.

3.25. Видавнича діяльність та розповсюдження друкованої продукції.

3.26. Діяльність пов'язана з наданням туристичних послуг.

3.27. Оптова та роздрібна торгівля товарами, роботами та послугами.

3.28. Торгівля товарами поза магазинами.

- 3.29. Надання послуг перекладу.
- 3.30. Надання послуг з перевезення речей (переїзду).
- 3.31. Посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та громадянами.
- 3.32. Зовнішньоекономічна діяльність. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність і користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.
- 3.33. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, які не заборонені законодавством України. Види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

#### **4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Зміни до Статуту підприємства вносяться шляхом викладення його у новій редакції, затвердженої Уповноваженим органом управління, та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4. Підприємство може бути засновником іншої юридичної особи.

4.5. Підприємство має право створювати свої представництва, філії в Україні та за кордоном, як шляхом реєстрації таких представництв та філій у якості своїх відокремлених структурних підрозділів, так і на підставі договорів про спільну діяльність з резидентами та нерезидентами України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

4.7. Підприємство несе відповіальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

4.8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповіальності за зобов'язаннями Підприємства крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповіальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства України.

## **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріпляється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження за згодою власника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Вилучення державою майна Підприємства, в тому числі його оборотних коштів та інших активів, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна Підприємства несе останнє.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, яке передається Підприємству Уповноваженим органом управління;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредитні кошти банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.6. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління, Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.7. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.8. Підприємство не має права безплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам крім випадків, передбачених законом.

5.9. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до фінансового плану.

5.11. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути відчуження.

5.12. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціями, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окремо індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

5.13. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємства здійснюється за згодою Уповноваженого органу управління.

5.14. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.15. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством України.

5.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Підприємству відповідно до законодавства України.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

6.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі йому Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.2. Статутний капітал Підприємства вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

6.4. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління.

6.5. Зміни, що вносяться до статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6.6. За рахунок прибутку Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

6.7. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткувань, машин, будівель), які в процесі виробництва підлягають фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживчої вартості.

6.8. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

6.9. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

6.10. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 0.4 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та планових витрат.

6.11. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційне відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

6.12. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство відповідно до законодавства має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи;
- бути одержувачем бюджетних коштів для виконання державних цільових та бюджетних програм;
- за попередньою згодою Уповноваженого органу управління придбавати, відчужувати, брати та здавати в оренду рухоме та нерухоме майно;
- вести господарську діяльність на основі повного господарського розрахунку;
- встановлювати ціни на свою продукцію, роботи, послуги;
- відкривати фірмові магазини та інші торгівельні заклади;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;
- придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери;

- утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи в Україні та за кордоном з можливістю відкриття поточних рахунків та затверджувати положення про них;
- обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, набувати майнових та особисто немайнових прав, що не суперечать законодавству;
- об'єднуватись з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в Україні та за кордоном в установленому законодавством порядку;
- виступати членом міжнародних організацій та асоціацій і брати в них участь;
- виступати благодійником та набувачем благодійної допомоги;
- здійснювати фінансово-інвестиційні операції згідно законодавства України.

#### 7.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;
- відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції, товарів та надання послуг;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;
- додержуватись фінансової дисципліни;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержування законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- надавати Уповноваженому органу управління інформацію про діяльність Підприємства;
- вести обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

## **8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

8.2. Управління Підприємством здійснюється його директором (далі – Керівник), який підзвітний Уповноваженому органу управління.

8.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

8.4. З Керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначається строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

8.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.7. Керівник Підприємства:

- несе відповіальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію і штат та затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та предмету його діяльності;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок та доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- несе відповіальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8.8. У разі відсутності Керівника виконання його обов'язків покладається на його заступника (іншу уповноважену особу) на підставі наказу.

8.9. Перерахування та видача грошових коштів з рахунку Підприємства проводиться за розпорядженнями, які підписані Керівником (або іншою особою, яка користується правом першого підпису на банківських документах, у разі відсутності Керівника) та особою, якій надано право другого підпису (головний бухгалтер).

8.10. Право підпису зовнішньоекономічних правочинів (договорів, контрактів, угод) мають Керівник або уповноважені на це відповідною довіреністю особи.

## **9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ**

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- призначає та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з Керівником Підприємства контракт;
- здійснює контроль за додержанням вимог контракту;
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням Статуту Підприємства;
- затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

- у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу на списання не повністю амортизованих основних фондів Підприємства;
- здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## **10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від впровадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахування до цільових та інших фондів, залишається у повному розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

10.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

10.4. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством порядку.

10.5. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до законодавства.

10.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

10.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## **11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), укладеного з Підприємством.

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

11.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства можуть регулюватися колективним договором.

11.4. Питання соціального розвитку, зокрема питання поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.5. Підприємство має право надавати матеріальну допомогу своїм працівникам, видавати безпроцентні позики у відповідності з діючим на Підприємстві положенням.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється, визначаються законом.

12.4. Працівникам Підприємства, які вивільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.5. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор



О. О. Шаповалова

Всього прошито, пронумеровано

та скріплю печаткою

21 (двадцять одна) сторінка

Директор

О. О. Шаповалова

