ЗРАЗОК
листа про надання інформації УДЦМО і органам охорони державного кордону про прибуття в пункти пропуску через державний кордон іноземних громадян для навчання в Україні, відповідно до п.15 Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, навчальний заклад, який запросив іноземця на навчання (стажування)

ОФІЦІЙНИЙ БЛАНК

« » _____201_ № _____

Директору ДП «Український державний центр міжнародної освіти»
Шаповаловій О.О.

копія:
Начальнику ОКПП «Київ» /
Начальнику прикордонного загону (вказується назва)

Якщо абітурієнти прибувають в пункти пропуску «Бориспіль» чи «Київ» (Жуляни), то зазначається начальник ОКПП «Київ».
Якщо в інші пункти пропуску, то зазначається начальник прикордонного загону, на ділянці відповідальності якого функціонує пункт пропуску на державному кордоні, через який будуть в'їжджати абітурієнти.

Інформуємо, що до _____
(назва ВНЗ)

(день, місяць, рік) , о (час), (номер рейсу) , сполученням (маршрут)
Дата **час** **номер рейсу** **маршрут**

для подальшого навчання прибуває(ють):

№	ПІБ (українськими і латинськими літерами)	Громадянство	Дата народження	Серія і номер паспортного документу	Номер запрошення і ким видане

Зустріч іноземних громадян доручено _____
(посада співробітника ВНЗ або суб'єкта господарювання)

_____
(ПІБ)

паспорт (серія, номер, ким та коли виданий) +380
паспорт **номер контактного телефона**

До участі в зустрічі залучається перекладач, (посада, ПІБ, паспорт, номер контактного телефону) / На нього ж покладено обов'язки перекладача.

Просимо надати допомогу в забезпеченні організаційних умов для зустрічі іноземців в пункті пропуску прибуття.

Посада відповідальної особи /підпис/ П. І. Б.
М.П.