

АЛГОРИТМ РЕЕСТРАЦІЇ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ В ЕЛЕКТРОННОМУ ЖУРНАЛІ УДЦМО

Шановні колеги!

Для реєстрації в системі «Електронний журнал» навчального закладу Вам необхідно надіслати на електронну адресу info@studyinukraine.gov.ua офіційний лист за підписом керівника навчального закладу на бланку вашого навчального закладу, який містить наступну інформацію:

- Назва університету українською та англійською мовами.
- Скорочена назва університету українською та англійською мовами.
- ПІБ уповноваженої особи, яка буде підписувати запрошення українською/ англійською мовою (ректор/проректор).
- Рівень акредитації.
- Код в ЄДЕБО.
- Контактний номер телефону деканату/відділу міжнародного співробітництва.
- Офіційний E-mail деканату/відділу міжнародного співробітництва/канцелярії.
- ПІБ, контактний номер телефону декана / начальника міжнародного відділу.
- ПІБ, посада, контактний номер телефону роб./ моб., електронна пошта відповідальної особи , яка буде працювати в Електронному журналі.

Після цього навчальний заклад має записатися на зустріч для ознайомлення з питаннями роботи з іноземцями, роботи в Електронному журналі, тощо.

Разом з листом просимо надсилати наступні скан-копії документів:

- **Копію статуту (1,2,3, 4 і остання сторінки)**
- **Копію ліцензії, додатку до ліцензії**
- **Сертифікати про акредитацію за основними спеціальностями (декілька)**

- **Виписка ЄДРПОУ**
- **Виписка з Реєстру платника ПДВ**

Для отримання бланків запрошень на навчання укладається Договір купівлі-продажу (бланків «запрошень на навчання»). Зразок Договору надається в електронному вигляді за запитом.

Для отримання бланків ВНЗ видає Довіреність форми М-2.