**АЛГОРИТМ РЕЄСТРАЦІЇ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ В ЕЛЕКТРОННОМУ ЖУРНАЛІ УДЦМО**

Шановні колеги!

Для реєстрації в системі «Електронний журнал» навчального закладу Вам необхідно надіслати на електронну адресу [info@studyinukraine.gov.ua](mailto:info@studyinukraine.gov.ua) офіційний лист за підписом керівника навчального закладу на бланку вашого навчального закладу, який містить наступну інформацію:

* Назва університету українською та англійською мовами.
* Скорочена назва університету українською та англійською мовами.
* ПІБ уповноваженої особи, яка буде підписувати запрошення українською/ англійською мовою (ректор/проректор).
* Рівень акредитації.
* Код в ЄДЕБО.
* Контактний номер телефону деканату/відділу міжнародного співробітництва.
* Офіційний E-mail деканату/відділу міжнародного співробітництва/канцелярії.
* ПІБ, контактний номер телефона декана / начальника міжнародного відділу.
* ПІБ, посада, контактний номер телефона роб./ моб., електронна пошта відповідальної особи , яка буде працювати в Електронному журналі.

*Після цього навчальний заклад має записатися на зустріч для ознайомлення з питаннями роботи з іноземцями, роботи в Електронному журналі, тощо.*

**Разом з листом просимо надсилати наступні скан-копії документів:**

* ***Копію статуту (1,2,3, 4 і остання сторінки)***
* ***Копію ліцензії, додатку до ліцензії***
* ***Сертифікати про акредитацію за основними спеціальностями (декілька)***
* ***Виписка ЄДРПОУ***
* ***Виписка з Реєстру платника ПДВ***

Для отримання бланків запрошень на навчання укладається Договір купівлі-продажу (бланків «запрошень на навчання»). Зразок Договору надається в електронному вигляді за запитом.

Для отримання бланків ВНЗ видає Довіреність форми М-2.